






Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

13.2.2013

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Varsinais-Suomen Tietojenkäsittely-yhdistys ry
	Osoite VSTKY ry, PL 111, 20251 Turku
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) vstky@ttlry.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Elina Toivanen
	Osoite Elina Toivanen, Tietohallinto, 20014 Turun yliopisto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) jasenasiat@vstky.fi, p. 040-5933513
3 Rekisterin nimi	VSTKY - Paikallisjäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisterillä ylläpidetään ajantasainen tieto VSTKY ry:n paikallisjäsenistä ja heidän yhteystiedoistaan. Rekisteriin tallennettua tietoa käytetään jäsenistön statistikointiin, laskuttamiseen, tiedottamiseen sekä jäsenlehti Vätskärin toimittamiseen. VSTKY ry käsittelee tietoja. Jäsenrekisterin toteutus ja ylläpito on ulkoistettu FloMembers-palveluun, jonka tuottaa Flo Apps Oy (y-tunnus: 2238193-2),
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilöä yksilöivät tiedot: Jäsennumero, Jäsentyyppe, Viitenumero, Sukupuoli, Sukunimi, Etunimi, Titteli, Osoite, Lisäosoite, Postinumero, Postitoimipaikka, Liittymispäivämäärä, Matkapuhelin, Puhelin, Sähköpostiosoite, Työnantaja, Syntymäaika, Lisätietoja jäsenyyteen/muutokseen liittyen. Tiedot rekisteriä hyödyntävään toimintaan liittyen: Tiedot jäsentiedotteiden ja jäsenlehden toimittamiseen. Tiedot jäsenmaksujen laskuttamisesta, maksamisesta ja maksuhistoriasta.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Jäsen ilmoittaa tiedot liittymisen yhteydessä sähköisellä liittymislomakkeella (https://www.tietokannat.info/forms/?vstky). Jäsen ilmoittaa itse muutokset rekisteriin yhdistyksen www-sivuilla olevan lomakkeen avulla, jotka toimitetaan jäsenasioista vastaavalle henkilölle osoitteeseen jasenasiat@vstky.fi

7  Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sähköpostiosoitteita luovutetaan jäsentiedottamiseen liittyen yhdistyksen sisällä sekä jäsenlehden toimittamista (postitustiedot) varten kulloinkin valitulle painotalolle, joka vastaa jäsenlehden postittamisesta.
8  Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:ntai ETA:n ulkopuolelle.
9  Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><small>A Manuaalinen aineisto</small> Paperisia jäsenkaavakkeita säilytetään lukitussa huoneistossa.</p> <p><small>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</small> Jäsenrekisteri on suojattu yksilöidyillä käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Tietoliikenne on SSL-suojattu.</p> <p>Jäsentietoihin liittyvät muutosilmoitukset otetaan vastaa salasanalla ja käyttäjätunnuksella suojatuun sähköpostilaatikkoon.</p>